Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 сентября 2014 г. N 8263

О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления мэрии г. Новосибирскаот 09.07.2015 N 4620) |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом города Новосибирска постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P32) о муниципальных информационных системах (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 19.07.2010 N 230 "Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах и муниципальных информационных ресурсах";

от 27.07.2010 N 246 "Об утверждении Положения о реестре муниципальных информационных систем".

3. Департаменту связи и информатизации мэрии города Новосибирска разместить постановление на официальном сайте города Новосибирска.

4. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Игнатова В.А.

Мэр города Новосибирска

А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение

к постановлению

мэрии города Новосибирска

от 15.09.2014 N 8263

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления мэрии г. Новосибирскаот 09.07.2015 N 4620) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальных информационных системах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет порядок создания, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем в мэрии города Новосибирска (далее - мэрия).

2. Создание и эксплуатация муниципальных

информационных систем

2.1. Муниципальные информационные системы разрабатываются и приобретаются за счет средств бюджета города Новосибирска в целях реализации полномочий мэрии, обеспечения обмена информацией, а также в иных целях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

2.2. Муниципальные информационные системы создаются на основе следующих принципов:

концентрации ресурсов на решении важнейших задач в сфере создания, развития и использования информационных систем и технологий;

управления процессами создания, развития и эксплуатации информационных систем на основе программно-целевого метода;

согласованности и сбалансированности внедрения информационных систем и технологий в деятельность мэрии, в том числе в предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

открытости информации о деятельности мэрии, свободного доступа к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, предоставляемой гражданами (физическими лицами), организациями, государственными органами, органами местного самоуправления города Новосибирска.

2.4. Решение о создании муниципальной информационной системы оформляется постановлением мэрии.

2.5. Решение о создании муниципальной информационной системы должно содержать:

наименование создаваемой муниципальной информационной системы;

цели создания муниципальной информационной системы;

сведения о структурных подразделениях мэрии, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, уполномоченных на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы;

сведения о заказчике муниципальной информационной системы.

2.6. После принятия решения о создании муниципальной информационной системы заказчик совместно с департаментом связи и информатизации мэрии разрабатывает и утверждает техническое задание.

2.7. Создание и эксплуатация муниципальных информационных систем осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.8. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

2.9. Ввод в эксплуатацию муниципальной информационной системы включает:

принятие муниципальной информационной системы в эксплуатацию с оформлением акта приемочной комиссии, состав которой определяется заказчиком с обязательным включением представителей заказчика, оператора (операторов) и департамента связи и информатизации мэрии;

издание постановления мэрии об утверждении положения о муниципальной информационной системе.

2.10. Положение о муниципальной информационной системе должно содержать:

наименование муниципальной информационной системы;

указание на оператора муниципальной информационной системы;

указание на вид информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе, в зависимости от категории доступа к ней и в зависимости от порядка ее предоставления или распространения;

состав информации, подлежащей размещению в муниципальной информационной системе;

указание на субъекты, обязанные предоставлять информацию для размещения в муниципальной информационной системе, обеспечивать ее достоверность и актуальность;

указание на субъекты, обязанные обеспечивать доступ к общедоступной информации, содержащейся в муниципальной информационной системе, а также защиту указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

В положениях о муниципальных информационных системах, созданных в виде официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержатся перечни информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также определяется периодичность размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сроки ее обновления и иные требования к размещению указанной информации.

2.11. По результатам ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы производится ее регистрация в реестре муниципальных информационных систем мэрии города Новосибирска (далее - реестр) в соответствии с [разделом 3](#P77) Положения.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 09.07.2015 N 4620)

2.12. Особенности эксплуатации муниципальных информационных систем устанавливаются в соответствии с техническими регламентами и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3. Учет муниципальных информационных систем

3.1. В целях учета муниципальных информационных систем осуществляется ведение реестра, содержащего сведения о муниципальных информационных системах, созданных мэрией.

3.2. От имени мэрии полномочия по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра осуществляет департамент связи и информатизации мэрии (далее - оператор реестра).

3.3. Реестр содержит следующие сведения:

уникальный номер муниципальной информационной системы в реестре;

дату включения муниципальной информационной системы в реестр;

наименование муниципальной информационной системы;

реквизиты постановления мэрии о создании муниципальной информационной системы;

реквизиты постановления мэрии об утверждении положения о муниципальной информационной системе;

дату принятия в эксплуатацию муниципальной информационной системы приемочной комиссией;

информацию о наличии (отсутствии) в муниципальной информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования муниципальной информационной системы;

сведения о персональных данных, обрабатываемых в муниципальной информационной системе.

3.4. Для внесения сведений о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе в реестр оператор муниципальной информационной системы представляет оператору реестра [заявление](#P151) о регистрации муниципальной информационной системы (далее - заявление) по образцу согласно приложению 1 к Положению.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 09.07.2015 N 4620)

К заявлению прилагаются:

[паспорт](#P200) муниципальной информационной системы (далее - паспорт), оформленный по образцу согласно приложению 2 к Положению;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 09.07.2015 N 4620)

копия постановления мэрии о создании муниципальной информационной системы;

копия постановления мэрии об утверждении положения о муниципальной информационной системе;

копия акта приемочной комиссии о вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы.

3.5. Заявление направляется оператору реестра в течение пяти рабочих дней со дня ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы.

3.6. Оператор реестра в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о внесении сведений о муниципальной информационной системе в реестр либо направляет оператору муниципальной информационной системы мотивированный отказ во внесении указанных сведений в реестр.

При внесении сведений в реестр о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе оператор реестра присваивает такой системе уникальный учетный номер, который не изменяется на протяжении всего жизненного цикла информационной системы.

3.7. Оператор муниципальной информационной системы обязан направить заявление о внесении изменений в реестр в течение пяти рабочих дней со дня изменения состава и вида обрабатываемой информации, используемых информационных технологий, технических средств, входящих в состав муниципальной информационной системы.

К заявлению о внесении изменений в реестр прилагаются:

паспорт;

копии документов, указанных в [пункте 3.4](#P91) Положения, если в период после регистрации и до момента изменения сведений имело место изменение, отмена или издание таких документов.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 09.07.2015 N 4620)

3.8. При прекращении эксплуатации муниципальной информационной системы к заявлению об исключении из реестра прилагается копия постановления мэрии о признании утратившим силу постановления мэрии о создании муниципальной информационной системы. Указанное заявление направляется оператору реестра в течение десяти рабочих дней со дня издания постановления мэрии.

3.9. При необходимости оператор реестра запрашивает у оператора муниципальной информационной системы дополнительную информацию технического характера, касающуюся муниципальной информационной системы.

3.10. Заявления о регистрации, об исключении из реестра и прилагаемые к ним документы направляются оператором муниципальной информационной системы оператору реестра на бумажном носителе и в электронной форме. Адрес электронной почты оператора реестра: reestr@admnsk.ru.

3.11. Ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных информационных системах, представленных в реестре, несет оператор муниципальной информационной системы.

3.12. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре в части муниципальных информационных систем, должен быть обеспечен в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

4. Переходные положения

(введен постановлением мэрии г. Новосибирска

от 09.07.2015 N 4620)

4.1. Автоматизированные информационные системы мэрии, созданные до вступления в силу Положения, подлежат преобразованию в муниципальные информационные системы на основании решения о преобразовании автоматизированной информационной системы в муниципальную информационную систему (далее - решение).

4.2. Решение оформляется постановлением мэрии.

4.3. Решение должно содержать:

наименование автоматизированной информационной системы до и после преобразования;

цели преобразования автоматизированной информационной системы;

сведения о структурных подразделениях мэрии, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, уполномоченных на осуществление функций оператора муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы;

Положение о муниципальной информационной системе, преобразованной из автоматизированной информационной системы.

4.4. В отношении муниципальных информационных систем, преобразованных из автоматизированных информационных систем, процедура разработки и утверждения технического задания не осуществляется.

4.5. Ввод в эксплуатацию муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы, осуществляется путем принятия муниципальной информационной системы в эксплуатацию с оформлением акта приемочной комиссии, состав которой определяется оператором с обязательным включением представителя департамента связи и информатизации мэрии.

4.6. По результатам ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы, производится ее учет и регистрация в соответствии с [разделом 3](#P77) Положения.

4.7. В случае преобразования автоматизированной информационной системы в муниципальную информационную систему в реестр вносятся следующие сведения:

уникальный номер муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы, в реестре;

дата включения муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы, в реестр;

наименование муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы;

реквизиты постановления мэрии о преобразовании автоматизированной информационной системы в муниципальную информационную систему и об утверждении Положения о муниципальной информационной системе, преобразованной из автоматизированной информационной системы;

дата принятия в эксплуатацию муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы, приемочной комиссией;

информация о наличии (отсутствии) в муниципальной информационной системе, преобразованной из автоматизированной информационной системы, сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы;

сведения о персональных данных, обрабатываемых в муниципальной информационной системе, преобразованной из автоматизированной информационной системы.

4.8. Для внесения сведений о введенной в эксплуатацию муниципальной информационной системе, преобразованной из автоматизированной информационной системы, в реестр оператор муниципальной информационной системы представляет оператору реестра [заявление](#P151) о регистрации муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы, по образцу согласно приложению 1 к Положению.

К заявлению прилагаются:

[паспорт](#P200), оформленный по образцу согласно приложению 2 к Положению;

копия постановления мэрии о преобразовании автоматизированной информационной системы в муниципальную информационную систему и об утверждении Положения о муниципальной информационной системе, преобразованной из автоматизированной информационной системы;

копия акта приемочной комиссии о вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы, преобразованной из автоматизированной информационной системы.

Приложение 1

к Положению

о муниципальных

информационных системах

ОБРАЗЕЦ

заявления о регистрации (о внесении изменений, об

исключении) муниципальной информационной системы

в реестре муниципальных информационных

систем мэрии города Новосибирска

(На бланке заявителя)

 Начальнику департамента

 связи и информатизации мэрии

 города Новосибирска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 1. Прошу (нужное отметить):

 1.1. Внести в реестр муниципальных информационных систем мэрии ┌──┐

города Новосибирска сведения о муниципальной информационной системе с │ │

выдачей уведомления о регистрации. └──┘

 1.2. Внести изменения в описание муниципальной информационной ┌──┐

системы (регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_) для актуализации реестра │ │

муниципальных информационных систем мэрии города Новосибирска. └──┘

 1.3. Исключить муниципальную информационную систему

(регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_) из реестра муниципальных информационных

систем мэрии города Новосибирска.

 2. Полное наименование муниципальной информационной системы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Перечень прилагаемых документов:

 3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Положению

о муниципальных

информационных системах

ОБРАЗЕЦ

ПАСПОРТ

муниципальной информационной системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Регистрационные сведения о МИС (при регистрации МИС заполняются оператором реестра) |
| 1.1 | Уникальный номер МИС |  |
| 1.2 | Дата включения МИС в реестр МИС |  |
| 2. Сведения об операторе МИС |
| 2.1 | Полное наименование заявителя (оператора) |  |
| 2.2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 2.3 | Юридический и фактический адрес заявителя |  |
| 3. Общие сведения о МИС |
| 3.1 | Полное наименование МИС |  |
| 3.2 | Сокращенное наименование МИС |  |
| 3.3 | Правовое основание создания (приобретения) |  |
| 3.4 | Цель, назначение, область применения и функции МИС |  |
| 3.5 | Дата ввода в эксплуатацию МИС |  |
| 3.6 | Информация о наличии (отсутствии) в МИС сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа |  |
| 3.7 | Периодичность обновления информации в МИС |  |
| 3.8 | Сроки хранения информации в МИС |  |
| 3.9 | Общее количество пользователей МИС |  |
| 3.10 | Перечень внешних пользователей МИС |  |
| 3.11 | Основание доступа внешних пользователей МИС |  |
| 4. Сведения об информационных ресурсах и (или) базах данных в составе МИС |
| 4.1 | Наименование информационных ресурсов в составе МИС |  |
| 4.2 | Дата начала формирования информационных ресурсов в составе МИС |  |
| 4.3 | Наименование и целевое назначение баз данных в составе МИС |  |
| 5. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС |
| 5.1 | Наименование серверной операционной системы |  |
| 5.2 | Наименование клиентской операционной системы |  |
| 5.3 | Наименование системы управления базами данных |  |
| 5.4 | Наименование прикладного программного обеспечения |  |
| 5.5 | Общее количество серверов и рабочих станций |  |
| 5.6 | Средства защиты информации |  |
| 5.7 | Общее количество средств защиты информации |  |
| 5.8 | Сведения об использовании электронной подписи |  |
| 5.9 | Форматы хранения данных в электронной форме |  |
| 6. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС |
| 6.1 | Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 6.2 | Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, за исключением информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 7. Сведения о МИС в части обработки персональных данных |
| 7.1 | Уровень защищенности МИС персональных данных |  |
| 7.2 | Регистрационный номер оператора в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных |  |
| 7.3 | Цели обработки персональных данных |  |
| 7.4 | Категории персональных данных |  |
| 7.5 | Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются |  |
| 7.6 | Правовое основание обработки персональных данных |  |
| 7.7 | Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, используемые средства защиты информации |  |
| 8. Сведения о МИС в части обработки информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну |
| 8.1 | Класс защищенности МИС |  |
| 8.2 | Сведения об аттестате соответствия требованиям безопасности информации |  |

Примечание: используемое сокращение:

МИС - муниципальная информационная система.